

FERENCES RENDI AUTISTA SEGÍTŐ KÖZPONT
ÁLTALÁNOS ISKOLA

HÁZIREND

2013.

Készítette:

Mecsei Veronika
Iskolaigazgató

Ellenőrizte:

Kis Erzsébet
ASK igazgató

Érvényes: 2013. 03. 26.

Jóváhagyó:

Magyarok Nagyasszonya Ferences Rendtartomány
Magyar Gergely
Tartományfőnök

Bevezető rendelkezések

A házirendet:

- az iskola igazgatója készíti el,
- az ASK igazgató, és a nevelőtestület fogadja el,
- a fenntartó hagyja jóvá.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az iskolaszék egyetértési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Ezen házirend:

- a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

A házirend szabályai – mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák – kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

Az intézmény adatai:

- **neve:** Ferences Rendi Autista Segítő Központ Általános Iskola
- **székhelye:** 3200 Gyöngyös, Barátok tere 2.
- **alapító, fenntartó szerve:** Magyarok Nagyasszonya Ferences Rendtartomány 1024 Budapest, Margit krt. 23.
- **felügyeleti szerve:** Magyarok Nagyasszonya Ferences Rendtartomány 1024 Budapest, Margit krt. 23.
- **OM azonosítója: 200113**

Jogok és kötelezettségek

A tanulók jogai:

A tanulói jogok gyakorlásának, a kötelezettségek teljesítésének kérdése az autista gyermekek esetében a hagyományostól eltérő megközelítést igényel. A jogérvényesítés és kötelezettségvállalás az esetek nagy részében a szülő közreműködésével valósul meg.

Az iskolában tanuló gyermekek jogainak elsődleges képviselőjét a szülők látják el, iskolánk munkatársai azonban hivatásukból adódóan tanítási idő alatt bizonyos jogaik érvényesítésében, védelmében segítik a rájuk bízott tanulókat. Tekintettel arra, hogy a tanulók érdekérvényesítésének általános módjai (pl. diákönkormányzat) iskolánkban nem megvalósíthatók, így a szakemberek egyéb, szakmai módszerekkel biztosítják tanulóink jó közérzetét, megfelelő fejlődését, s amely esetekben ez lehetséges választáshoz való jogát is.

A szülőkkel való kapcsolattartás szabályozását külön fejezetben rögzítettük.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- életkorának, képességeinek megfelelő, magas színvonalú, személyre szabott oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt,
- igénybe vegye az iskola minden olyan helységét, amely az oktatás, nevelés célját szolgálja, azok eszközeit, berendezéseit napirendje szerint rendeltetésszerűen használja,
- a szervezett programokon részt vegyen,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára,
- családja anyagi helyzetétől függően kérelmére – indokolt esetben – kedvezményekben, szociális támogatásban részesüljön,
- az oktató-nevelő munka során egyénre szabott fejlesztést kapjon (figyelembe véve egyéni képességeit, egyenetlen képességprofilját, kommunikációs nehézségeit,

rugalmatlan gondolkodását, szociális viselkedési nehézségeit, és minden egyéb felmerülő-az autizmusából eredő, azzal összefüggésben levő-problémáját),

- kérheti átvételét más iskolába, ha a fogadó intézmény, írásban közli befogadó szándékát, és intézménykijelölést is kap a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottságtól.
- Az ingyenes tankönyvellátást igénylő diákok szüleit az iskola levélben értesíti a normatív tankönyvellátási igény benyújtásának határidejéről. ,

Nyitva tartás, működési rend, tanulmányi kötelezettség teljesítése:

- Iskolánk a minden évben az oktatási miniszter által kiadott tanév rendjének megfelelően, a többségi iskolákkal megegyező nyitva tartási rendben működik.
- A tanulók fogadására 7. 00-tól van lehetőség, a tanítás a tanulók osztályfok szerinti kötelező óraszámuk letöltéséig tart.
- A gyermekotthonban lakó gyermekeket a gyógypedagógiai asszisztens kíséri át az iskolába 7. 55-ig, 16 órakor az ügyeletes gondozó kíséri vissza a gyermekotthonba.
- A bejárós gyermekeket a szülő kíséri fel a tanteremig, ahol az osztályfőnöknek átadja, délután ugyanitt veszi át.
- A Kistérségi Humán Szolgáltató Központ Igazgyöngy Támogató Szolgálat, ill. Gyöngykagyló Támogató Szolgálat által szállított gyermekeket a gyógypedagógiai asszisztens veszi, illetve adja át a bejáratnál.
- Átadás hiányában az iskolába érkezéskor történt balesetekért felelősséget nem vállalunk.
- A reggeli ügyelet a bejárós gyermekek részére– a szülők igényei szerint – legkorábban 7 órakor kezdődik, melyet az osztályfőnökök, gyógypedagógiai asszisztensek biztosítanak. A bentlakó gyermekek részére az ASK szociális intézményei biztosítanak felügyeletet.
- Minden tanuló egyéni napirend alapján tanul a nap folyamán, az oktató-nevelő munka egyéni fejlesztésre épül, személyre szabott napi program szerint működik. Fontos, hogy a napirendet előkészítő osztályfőnökök tisztában legyenek az érkezés és távozás időpontjaival, így ennek előrejelzését minden esetben elvárjuk a szülőtől.

- A közlekedési helyzetre, időjárási viszonyokra való tekintettel a megérkezés rendjét nem kívánjuk szigorúan egy időponthoz kötni, de legkésőbb 9 óráig meg kell érkeznie minden tanulónak.
- Minden szülő igényelhet kulcsot (barna), amely az intézmény fő ajtóit nyitja.
- A tanítás egész napos rendszerben működik, óraközi szünetek nincsenek.
- A tanítás folyamatos, az egyéni terhelhetőséget figyelembe véve változatos aktivitásokkal pihentetve a tanulókat.
- Iskolánk tanulói tankötelezettségüket az egyéni képességek és életkor szerint differenciált csoportokban, iskolába járással teljesítik.
- A tanulók mulasztásai orvosi, vagy szülői igazolással igazolhatók. A nem igazolt mulasztásokat igazolatlan távollétként kell kezelni, alkalmazva a jogszabályok rendelkezéseit. A szülő 6 tanítási napot igazolhat.
- A tanuló engedélyt kap a távolmaradásra, ha azt a szülő/törvényes képviselő írásban kérelmezi az iskola igazgatójától.
- Az iskola a fenntartó segítségével tanulói számára minden napszakban biztosítja a biztonságos tanuláshoz, a megfelelő fejlődéshez szükséges szakemberlétszámot, tárgyi feltételeket. A szakemberek segítséget nyújtanak tanulóinknak az önálló munkavégzést, az önkiszolgálást, a térben és időben való eligazodást, kommunikációt szolgáló készségek elsajátításához.
- A tízórait, ebédet és –igény szerint- az uzsonnát az ASK nagy ebédlőjében fogyasztják el a tanulók. Néhány, speciális étkezés terápiában részt vevő tanulónak lehetősége van az ASK kis ebédlőjében étkezni, vagy a csoportszobában.

Az étkezések rendje:

Tízórai: általában 9.30-tól, de a csoportok egyénileg eldönthetik a számukra megfelelő időpontot.

Ebéd: 11.30-tól, 12-től, illetve 12. 30-tól

Uzsonna (igény szerint): 15. 10-től, illetve 15. 30-tól

Az oktatás, nevelés rendje, tartalma:

A nevelési-oktatási célokat a tanulók egyéni szükségletei és a helyi igények határozzák meg.

- A legáltalánosabb távlati cél az egyéni képességek, fejlettség mellett elérhető legjobb felnőttkori szociális adaptáció és önállóság feltételeinek megteremtése.
- Ennek alapja a szociális, kommunikációs és egyéb kognitív készségek hiányának specifikus módszerekkel való kompenzálása, a fejlődésben elmaradt készségek rehabilitációs fejlesztése, a másodlagos (pl. viselkedés-) problémák kezelése, a mindennapi gyakorlati készségek és az adaptált tananyag speciális módszerek segítségével való tanítása.
- A testi egészség megóvása, az erőnlét, állóképesség, ügyesség egyénre szabott fejlesztése.
- Általános emberi értékek, társadalmi elvárások képességszintnek megfelelő ismertetésével a felnőttkori szociális adaptáció segítése.
- Fontos, hogy a tanuló élvezze az iskolában töltött időt, érezze jól magát.
- A nevelés-oktatás feladata a sérülésből következő fejlődési hiányok, elmaradások kompenzálása a következő területeken:
 - Elemi pszichoszomatikus funkciók
 - Szenzomotoros készségek
 - Szociális készségek
 - Kommunikáció
 - Kognitív készségek
- A sérülésből adódó szükségletekhez adaptált környezet megteremtése.
- A biztonságérzet kialakítása a fejleszthetőség és az önálló tevékenykedés feltételeként.
- Egyéni fejlesztési tervek kialakítása a gyermek szükségleteinek megfelelően és a család igényeinek messzemenő figyelembevételével.
- A deviáns fejlődésmenetből következő zavaró vagy veszélyes viselkedésformák megelőzése és kezelése.
- A gyermek alkalmazkodását segítő viselkedésformák kialakítása a családi, iskolai és iskolán kívüli környezetben.

- Az elsajátított ismeretek, készségek bővítése, szinten tartása, általánosítása.
- A felnőttkori adaptáció részeként munkára való előkészítés.
- A tanulók büntetése (testi és lelki fenytés) nem kívánatos, a büntetés helyett a pozitív megerősítés (jutalmazás) alkalmazandó.
- Az ASK Általános Iskolájának tanulói közé felvétel vagy átvétel útján lehet bejutni.

A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik.

A felvétel feltétele, hogy a tanuló érvényes szakértői javaslattal rendelkezzen, melyben szerepeljen BNO szerint F84.0 pervazív fejlődési zavar megjelölés, kijelölt intézményként az ASK Általános Iskola, s melyet az állandó lakhely szerinti Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság állít ki.

A tanuló felvételéről az iskola igazgatója dönt, egyeztetve azt az ASK vezetőséggel, különösen bentlakó gyermek esetében a Fogyatékos Személyek Otthona és Gondozóháza vezetőjével.

Kapcsolattartás:

- Az ASK szociális intézményeivel, dolgozóival:

A csoportban dolgozó osztályfőnök és gyógypedagógiai asszisztens a felelős gondozókkal előre egyeztetett időpontban konzultációt tartanak:

- a félévi gondozási tervek elkészítésekor,
- azok értékelésekor,
- a felmerülő viselkedésproblémák megbeszélésekor.

Az iskolai fejlesztő tevékenységet segíti a szociális intézmény pszichiátere. Probléma esetén, illetve amikor az intézményben tartózkodik, látogatást tesz a csoportokban, megfigyeli a gyermekek viselkedését, illetve szükség szerint eseti szakvéleményt ír.

- Kapcsolattartás a szülőkkel:

- Szülői értekezlet év elején, félévkor és év végén.
- Fogadó óra havi egy alkalommal (minden hónap utolsó pénteki napján).
- A szülőnek lehetősége van csoportot látogatni az osztályfőnökkel való előzetes egyeztetés után, illetve részt venni a gyermeke számára a csoportban rendezett születésnap/névnapi ünnepségen.

- Az osztályfőnök a szülőt tájékoztatja a gyermek heti tevékenységéről:
 - üzenő füzet útján,
 - az ASK vezetékes telefonján (37/500-417),
 - e-mailen keresztül
 - különleges alkalmakkor személyesen az előre megbeszélt időpontban.
 - fogadó órán előre egyeztetett időpontban.
- A tanuló egyéni fejlesztési tervét a szülő az osztályfőnöktől elkérheti, abba minden esetben betekintést nyújtunk.
- A tanuló előmeneteléről félévkor egy tájékoztató értékelést, év végén szöveges értékelést készít a csoportvezető pedagógus, melynek egy példányát a szülő megkapja, annak megbeszélésére előzetes egyeztetés után van lehetősége.
- A Nottinghami Fejlődési Kérdőív segítségével évente három alkalommal: szeptemberben, januárban, és áprilisban a tanulókról felmérés készül, melyet a szülő szintén megnézhet.
- Az osztálynapló, az egyéni fejlesztési terv, a fejlődési kérdőív hivatalos dokumentumok, a gyermekek személyiségi jogainak védelme érdekében azokat az iskola területéről kivinni, illetéktelen személy rendelkezésére bocsátani nem szabad.

Felelősségvállalás; biztonsági, egészségügyi rendelkezések:

- Az iskolában tanítási idő alatt a tanulók minden helyiségben csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak. Ez alól kivételt képeznek azok az oktatási szituációk, melyek kifejezetten a tanulók önállóságának fejlesztését szolgálják (pl.: önálló WC-használat, üzenet kézbesítése másik csoportba, irodába), az esetlegesen felmerülő balesetekért, károkozásért a csoportba beosztott munkatársak felelnek.
- A tanulók az oktatási, sport, audiovizuális, valamint egyéb elektromos berendezéseket, számítástechnikai eszközöket felügyelet nélkül nem használhatják.
- A csoportban dolgozó osztályfőnök a tanítási idejükben, a gyógypedagógiai asszisztens napi 8 órában felelős az oktatási-nevelési feladatok megvalósulásáért.

- A gyermekek testi épségének megóvásáért minden esetben a csoportba beosztott munkatársak a felelősek mind az iskolán belül, mind az iskolán kívüli programok esetén.
- Az iskola munkatársai felelősek azért, hogy a gyerekek a berendezések, az épület épségét, tisztaságát megőrizzék.
- Az iskola területére a gyermekek bármilyen kis értékű játéktárgyat, tanulási eszközt behozhatnak, azt az iskolában használhatják, a nagyobb értékű tárgyak esetén, azok épségéért felelősséget nem vállalunk.
- A tanulók minden ruhadarabján, saját eszközén legyen feltüntetve a gyermek neve, illetve azok mindig a kijelölt helyre legyenek visszatéve. A névvel el nem látott ruhadarabokért, eszközökért felelősséget nem vállalunk.
- Tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték űzése és árusítása.
- Az iskola területén tartózkodó személy nem tarthat magánál fegyvert és fegyvernek minősülő eszközt.
- Az iskola egész területén, és annak 5 méteres körzetében tilos a dohányzás, az alkohol, illetve kábítószer fogyasztás.
- Az iskola tanulói számára, tanítási idő alatt csak a szülő írásos meghatalmazása alapján, a meghatalmazott személy adhat be gyógyszert; gyógyhatású, vagy egyéb készítményt. A készítmény hatásaiért, az adagolási útmutatóért a szülő a meghatalmazás során teljes felelősséget vállal.
- Baleset, betegség esetén a beosztott munkatársak az előírt értesítési rend szerint, ha szükséges a mentőket, az iskolaigazgatót és/vagy a szülőt a lehető legrövidebb időn belül értesíti, a sérült, beteg tanuló ellátásáról gondoskodik. Bentlakó gyermek esetében a műszakvezetőt, és a Gyermekotthon vezetőjét is értesíteni kell.
- A tanulók jogainak és egészségének védelme érdekében a tanulók az iskolát csak egészségesen látogathatják. A lázas, beteg gyermeket lehetőség szerint el kell különíteni, szüleit pedig értesíteni kell. A gyermek betegségét követően csak az orvos igazolásával fogadható.
- Tűz, vagy rendkívüli esemény esetén a tanulók biztonságos távozásáért az osztályfőnökök, gyógypedagógiai asszisztensek az iskola folyosóján kifüggesztett

kiürítési terv szerint felelősek. A kiürítési terv tartalmazza az épületből való menekülés útját.

Látogatókkal kapcsolatos rendelkezések:

- Az iskola látogatókat az iskolaigazgatóval történt előzetes egyeztetés után fogad.
- A látogatók az iskolai csoportokba beosztás szerint bemehetnek (lehetőség szerint egyszerre maximum 3-4 fő), ott az osztályfőnök, illetve az iskolaigazgató utasításai alapján jelen lehetnek, a tanítási folyamatban felügyelet mellett részt vehetnek.
- Jelenlétükkel, viselkedésükkel nem zavarhatják a tanítás menetét, a gyermekek nyugalmát.

Hivatalos ügyek intézésének rendje:

- A szülők a tanítással kapcsolatos kéréseikkel az osztályfőnökhöz, az iskola igazgatójához, gazdasági ügyekben az iskolatitkárhoz, illetve a gazdasági vezetőhöz fordulhatnak.
- Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben az iskolaigazgató dönt, az osztályfőnök véleményét meghallgatva.

A tanulók tankönyvtámogatása, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

Az intézmény nem rendelkezik kerettel szociális támogatásokhoz, az esetenként kapott tárgyi adományokat egyedi elbírálás és igény esetén a rászoruló családok számára eljuttatja. Mivel az intézménybe kizárólag sajátos nevelési igényű tanulók járnak, számukra a tankönyvtámogatás alanyi jogon jár.

Az intézmény helyiségeinek, eszközeinek használata

A csoportok órarendjének és az egyes gyermekek napirendjének megfelelő beosztás szerint történik. A beosztást a tanév elején egyeztetik a csoportok. A tornaórán használt eszközöket és udvari játékokat használat után el kell tenni, a homokozót minden nap le kell takarni. A tornaszobában tornacipő használata kötelező.

Elektromos árammal működő eszközt csak felnőtt működtethet, kezelhet.

A tanuló jutalmazása

- A tanuló a tanév során tanulmányi és viselkedésbeli teljesítményéért dicséretben részesülhet. A dicséret bejegyzésre kerül a személyes, tájékoztató füzetbe vagy a személyes naplóba.
- A tanuló, ha valamely tantárgyból a félév vagy a tanév során kiemelkedő eredményt ért el, egyéni fejlesztő gyógypedagógusától tantárgyi dicséretben részesül. E dicséret félévkor a tanuló szöveges értékelésében, tanév végén a bizonyítványban szövegesen: „kitűnő” értékeléssel kerül rögzítésre.

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az intézményünkben ellátott autizmussal élő gyermekek a sérülés jellege miatt saját viselkedésüket általában kevésbé tudják kontrollálni, annak hatását a környezetre kevésbé értik. A társadalom írott és íratlan szabályainak korlátozottan vannak tudatában. Így a fegyelmezés és jutalmazás módja teljes mértékben eltér a hagyományostól, egyénre szabott. A gyermekek viselkedésének befolyásolása az egyéni képességek felmérésén alapul. A kirívó viselkedések kezelése a pedagógusok által közösen elfogadott, és a szülői házzal is egyeztetett viselkedésmódosító stratégiák alkalmazásával történik. A kialakított stratégiák büntetés jellegű elemet nem tartalmazhatnak. Az adaptív viselkedés kialakításának alapja a kommunikációértés-és használat fejlesztése, a gyermek számára kiszámítható, érthető, jól strukturált környezet kialakítása és a kívánt viselkedések szisztematikus, egyénre szabott jutalmazása. A viselkedésterápiás stratégiák alkalmazása során a személyzet köteles a gyermeki jogokat a vonatkozó törvényeknek, jogszabályoknak megfelelően messzemenőig tiszteletben tartani. Az alkalmazott viselkedésterápiás eljárásokat és azok hatását dokumentálni kell.

A tanórán kívüli tevékenység

Intézményünk tanulói tanórákon kívül is csak felnőtt felügyeletével tartózkodhatnak a tantermekben, városban, különböző programokon.

A tanulók tantárgyválasztásával kapcsolatos eljárási kérdések

Tanulóinktól nem várható el, hogy a tanórán kívüli szolgáltatásokból, programokból, szabadidős tevékenységek kínálatából érdeklődésük alapján válasszanak, és ezáltal ismereteik bővüljenek, társas kapcsolataik spontán módon fejlődjenek. A tanulók ezen tevékenységei tanárok által szervezettek, irányítottak.

Iskolai védő, óvó előírások

- A pedagógusok és egyéb munkavállalók számára minden tanév elején tűz-, baleset-, munkavédelmi tájékoztatót tart az intézmény munkavédelmi felelőse. A munkavédelmi felelős megbízása az intézmény vezetőjének feladata. A tájékoztató tényét és tartalmát dokumentálni kell. Az oktatáson való részvételt az munkavállalók aláírásukkal igazolják.
- A tanulók számára minden tanév első napján az osztályfőnök tűz-, baleset-, munkavédelmi tájékoztatót tart, amelynek során – koruknak és fejlettségüknek megfelelő szinten – felhívja a figyelmüket a veszélyforrások kiküszöbölésére. A tájékoztató során szólni kell az iskola közvetlen környékének közlekedési rendjéről, annak veszélyeiről is.
- A tanulóbalesetek bejelentése a pedagógusok számára kötelező. Az a pedagógus, aki nem jelenti az óráján történt balesetet, mulasztást követ el. A balesetek jegyzőkönyvezését, nyilvántartását és a kormányhivatalnak történő megküldését az igazgató által megbízott munkavédelmi felelős végzi.

A tanuló által előállított termék, alkotás vagyoni díjazás szabályai

Amennyiben a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert, a tanulót díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló – tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg. A megállapodás alapja minden esetben a tanuló szellemi és fizikai teljesítményének mértéke, valamint a dolog létrehozására fordított becsült munkaidő. A dolog, szellemi termék értékesítését, hasznosítását követően az intézmény vezetője tájékoztatni köteles a szülőt az értékesítés tényéről, és a bevétel mértékéről, majd írásban köteles ajánlatot tenni a szülő és az intézmény közötti megállapodásra vonatkozóan. A megállapodásnak tartalmaznia kell a díjazás mértékére vonatkozó kitéltet is. Egyetértés esetén a megállapodást mindkét fél aláírja. Amennyiben a megállapodást illetően nem születik egyetértés, akkor további egyeztetéseket kell folytatni. További megállapodás hiányában a dolog, szellemi termék tulajdonjoga visszazáll az alkotóra.

Minden családdal egyéni megbeszélés alapján történik a díjazás mértéke.

A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje

Az intézményben ellátott gyermekek számára a sérülés természete miatt leggyakrabban az azonnali, egyénre szabott visszajelzés informatív. A beszédet értő és használó, olvasni tudó gyermekekkel a róluk készült értékeléseket megismerik. Az értékelések szövegét az adott gyermek nyelvi megértésének megfelelően fogalmazzák meg a pedagógusok. Az eseményekről, tevékenységekről, követelményekről való tájékoztatás minden esetben egyénre szabott, konkrét tartalmú, vizualizált. (pl. napirend, munkarend, viselkedési szabály stb.)

A visszajelzés leggyakrabban dicséret és közvetlen jutalmazás formájában valósul meg. A tanulói vélemények megismeréséhez a kommunikációs jelzések célzott megfigyelését, összegyűjtését, valamint a tanulói elégedettség és igényfelmérés eszközrendszerét használjuk.

Osztályozó vizsgát szervez az iskola:

1. Abban az esetben, ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri a 250 tanítási órát:
az adott tanév első félévének utolsó hetében.
második félévének utolsó hetében.
2. Abban az esetben, ha a tanuló magántanulóként teljesíti a tanulói jogviszonyát.
az adott tanév első félévének utolsó hetében.
második félévének utolsó hetében.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Záró rendelkezések

A Házirend nyilvános, a tanári szobában bárki számára hozzáférhető. A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

A módosított Házirendet a szülői szervezet képviselője 2013. március 5-én elolvasta, javaslatait megtette, tartalmával egyet ért.

A szülők képviseletében:

Molnárné Képes Judit

NEVELŐTESTÜLET ÉRTEKEZLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE, JELENLÉTI ÍVE

JEGYZŐKÖNYV

Felvéve:

2013. 03. 05. napján az Autista Segítő Központ Általános Iskola hivatalos helyiségében.

Jelen vannak:

A tantestület valamennyi tagja a mellékelt jelenléti ív szerint.

Tárgy: Az Általános Iskola Házi rendjének módosítása.

Mecsei Veronika iskolaigazgató a tantestület tagjai részére a módosított Házi rendet betekintésre rendelkezésre bocsátotta, amelyet a munkatársak részletesen áttanulmányozhattak.

A jelen lévők egyhangú egyetértő nyilatkozatát tartalmazó jelenléti ív jelen jegyzőkönyv elválaszthatatlan részét képezi.

A jegyzőkönyv hitelül:

Barnáné Pittner Krisztina
iskolatitkár

Melléklet:

Jelenléti ív és nyilatkozat

JELENLÉTI ÍV ÉS NYILATKOZAT

Alulírottak, a Ferences Rendi Autista Segítő Központ Általános Iskola nevelőtestületének tagjai aláírásunkkal igazoljuk, hogy a Házirenddel kapcsolatos mellékelt jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértünk.

Mecsei Veronika
Feketéné Telekes Tímea
Orosz-Virág Beáta
Nagyné Aradi Emőke
Somodiné Klátyik Mária
Dávid Bernadett
Jancsovics Zoltán

Gyöngyös, 2013. 03. 26.